**Юрист**

**Обязанности:**

* Обеспечение соблюдения законодательства Республики Казахстан в деятельности Товарищества, анализ действующего законодательства Республики Казахстан, регулирующего деятельность Товарищества, участие в проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, инициируемых Товариществом, представление интересов Товарищества в судебных инстанциях;
* Осуществление деятельности исполнительного органа Товарищества;
* Участие в разработке политики, плана внешних и внутренних коммуникаций;
* Работа по взаимодействию с государственными и иными организациями;
* Иные функциональные обязанности, выполняемые в рамках поручений руководства с целью своевременного представления информации, обеспечения обратной связи заинтересованным сторонам.

# Требования:

* Высшее юридическое образование

LLM / Магистратура в области права / MBA (желательно);

* Стаж работы по специальности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 4-х лет в консалтинговой компании/ производственной компании/холдинговой компании (предпочтительно в отрасли нефтехимии).

Опыт взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан;

* Знание основ международно-правовой деятельности, в т.ч.: основных юрисдикций и их требований, видов партнерств и их особенностей, основных вовлеченных сторон и их ролей, рисков в области международной деятельности и подходов к их управлению, организации международного арбитража, а также иных направлений по профилю деятельности;

Понимание тенденций развития законодательства Республики Казахстан;

Знания порядка разработки и согласования нормативно правовых актов;

Знания методических и нормативных материалов по правовой деятельности ТОО «Полимер Продакшн»;

Знания гражданского, трудового, финансового, административного, гражданско-процессуального и налогового законодательства;

Знания порядка заключения и оформления договоров;

Знания порядка систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

Навыки ведения переговоров, формирования эффективных переговорных позиций.

# Условия:

* Работа в городе Атырау
* 5/2

 **Тип занятости:**

* Полная занятость, полный день