**Главный менеджер департамента бухгалтерского учета и отчетности**

**Обязанности:**

* Выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет реализации продукции, расчетов с поставщиками и заказчиками за ТМЦ, а также за предоставленные услуги);
* Обеспечить учет движения дебиторской и кредиторской задолженности сторонних организаций;
* Обеспечить инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности ежеквартально;
* Обеспечить учет расчетов с поставщиками и покупателями. Проверять счета-фактуры и акты выполненных работ, расходные накладные. Осуществлять взаимодействия с представителями сторонних организаций для заключения актов-сверок. Контроль за наличием договорных отношений по выставляемым счетам-фактурам сторонних организаций;
* Учет основных средств;
* Своевременное полное и достоверное отражение в учете всех фактических затрат, связанных с производством продукции. Калькулирование себестоимости продукции посредством обоснованного распределения произведенных затрат между отчетными периодами, остатками незавершенного производства и готовыми изделиями;
* Участие в составлении финансовой отчетности Товарищества по установленным формам;
* Работа с аудиторскими организациями при составлении финансовой отчетности;
* Обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;
* Формирование статистической отчетности в органы статистики.

# Требования:

* Высшее профессиональное образование (финансовое, экономическое, бухгалтерское);
* Обязательно наличие Сертификата «Профессиональный бухгалтер РК»;
* Предпочтительно наличие одного из профессиональных сертификатов: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), CIMA (Chartered Institute of Management Accountants), CAP (The Certified Authorization Professional), ДипИФР (Диплом по международной финансовой отчетности Ассоциации Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров (АССА);
* Не менее 6 лет опыта работы в профильных областях – в сфере бухгалтерского учета/аудита в консалтинговой компании/ производственной компании/холдинговой компании (предпочтительно в отрасли нефтехимии);
* Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, в том числе по вопросам аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения;
* Знание системы внутреннего контроля и управления рисками;
* Знание специфики деятельности и основных бизнес-процессов компаний нефтехимической отрасли
* Умение работать с конфиденциальной информацией;
* Опыт ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
* Знание производственного учета;
* Опыт в ведении учета основных средств;
* Знание налогового законодательства и умение его применять;
* Открытость к изменениям, ориентация на результат, инициативность;
* Уверенный пользователь ПК (MS Office, 1С).

# Условия:

* Работа в городе Атырау
* 5/2

**Тип занятости:**

* Полная занятость, полный день